



ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ว ๙๗/๒

ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่ และนายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ (ก.ท.จ.กระบี่)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ (ก.ท.จ.กระบี่) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้มีมติรับทราบและเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้เทศบาลดำเนินการตามมติดังกล่าวแล้วจัดส่งสำเนาคำสั่งหรือประกาศ และรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติให้สำนักงาน ก.ท. ทราบโดยตรง ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่งหรือประกาศ พร้อมทั้งรายงานสำนักงาน ก.ท.จ. ทราบ สำหรับพนักงานเทศบาลที่ย้ายเข้ามาปฏิบัติงานในจังหวัดกระบี่ครั้งแรก เมื่อมารายงานตัวกับต้นสังกัดแล้ว ให้ต้นสังกัดแจ้งพนักงานเทศบาลดังกล่าวมาแนะนำตัวกับจังหวัดและอำเภอด้วย เพื่อประโยชน์ในการประสานการปฏิบัติราชการในโอกาสต่อ ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุรัตน์ ไหมตพริ้ง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙

## มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสองคาบสมุทร ชั้น ๓ เทศบาลเมืองกระบี่ เลขที่ ๙/๑๐  
แจ้งตามหนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๓๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
๒. รับทราบผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ (ก.ท.จ.กระบี่) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
๓. รับทราบสรุปผลการประชุม ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสรุปผลการประชุม แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ จะมีหนังสือแจ้งมติให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอีกครั้งหนึ่ง (เอกสาร ๑)
๔. รับทราบตามที่เทศบาลรายงานตำแหน่งสายงานบริหารว่าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๙ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	อพท.	ตำแหน่งว่างเมื่อ/ รายงาน ก.ท.จ.เมื่อ/ ครบกำหนด ๖๐ วัน วันที่....	สรรหาโดยวิธี
๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๐๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ทด.เหนือคลอง อ.เหนือคลอง จ.กระบี่	-ตำแหน่งว่าง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -รายงาน ก.ท.จ. เมื่อ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -ครบกำหนด ๖๐ วัน วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	รับโอน
๒. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ๐๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ทด.อ่าวลึกใต้ อ.อ่าวลึก จ.กระบี่	-ตำแหน่งว่าง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -รายงาน ก.ท.จ. เมื่อ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ -ครบกำหนด ๖๐ วัน วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	รับโอน

๕. เห็นชอบให้เทศบาลตำบลคลองท่อมได้...

๕. มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ แต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๖ ราย (เอกสาร ๒)

๖. มีมติเห็นชอบให้เทศบาลเมืองกระบี่ ย้ายพนักงานเทศบาลไปดำรงตำแหน่งเดียวกัน ในระดับเดียวกัน ภายในเทศบาลเดียวกัน จำนวน ๑ ราย

ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	
๑. นางสาวอรพรรณ สุวรรณมาลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๐๑-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่ อัตราเงินเดือน ๓๗,๙๖๐ บาท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๐๑-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๕ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา บุคลากร เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่ อัตราเงินเดือน ๓๗,๙๖๐ บาท	-ตำแหน่งว่างตามแผน อัตรากำลังสามปี -มีคุณสมบัติตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง -คุณวุฒิการศึกษา นิติศาสตรบัณฑิต -บรรจุเมื่อ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๐
<p><b>เหตุผลความจำเป็น</b></p> <p>ด้วยตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๕ สังกัด กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เทศบาลเมืองกระบี่ ได้มีคำสั่งที่ ๗๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ มอบหมายให้ นางสาวอรพรรณ สุวรรณมาลา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒ สังกัด งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ซึ่งเทศบาลเมืองกระบี่ พิจารณาแล้ว เห็นว่า บุคคลดังกล่าวมีความรู้ความสามารถเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เห็นควรย้ายตำแหน่งให้ตรงกับงานที่ปฏิบัติ</p>			

๗. มีมติเห็นชอบให้เทศบาลโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	
๑. นายอาชีวิน อูสนุน	ครู ๐๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๕๓ โรงเรียนเทศบาลคลองท่อมใต้ กองการศึกษา เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๒๑,๙๐๐ บาท	ครู ๕๘-๑-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๑ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล อัตราเงินเดือน ๒๑,๙๐๐ บาท	-เหตุผลในการขอโอน ดูแลมารดาซึ่งชราและมี โรคประจำตัว -บรรจุเมื่อ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ -วันที่โอน/รับโอน ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ -คุณวุฒิการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษ

ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	
๒. น.ส.เพ็ญมาศ เครือจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๓๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.โคกเจริญ อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา อัตราเงินเดือน ๑๘,๒๐๐ บาท	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๐๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ กองการศึกษา เทศบาลตำบลลำทับ อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๑๘,๒๐๐ บาท	-เหตุผลในการขอโอน ดูแลบิดามารดา -บรรจุเมื่อ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ -วันที่โอนย้าย/รับโอน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ -คุณวุฒิการศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เคมี) -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๑.๒๔
๓. นางชนัญชิตา สายกลับ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ ๐๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.คลองประสงค์ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ ๐๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลลำทับ อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท	-เหตุผลในการขอโอน ดูแลบิดามารดา -บรรจุเมื่อ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ -วันที่โอน/รับโอน ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ -คุณวุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต (แขนงวิชาการบัญชี) -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๑.๒๔
๔. นางสาวจิราพร รอดแก้ว	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ๐๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางเท่าแม่ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.เขาต่อ อำเภอลาหารยะ จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๒๘,๐๗๐.- บาท	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ๐๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๗๖ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบล ปลายพระยา กองการศึกษา เทศบาลตำบลปลายพระยา อำเภอลาหารยะ จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๒๘,๐๗๐.- บาท	-เหตุผลในการขอโอน หาประสบการณ์ -บรรจุเมื่อ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ -วันที่โอน/รับโอน ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ -คุณวุฒิการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๗.๘๒

ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	
๕. นายอริย์ช ทองแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๖๘-๑-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๒ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ อัตราเงินเดือน ๑๖,๙๔๐ บาท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๐๑-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๒ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองกระบุรี อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๑๖,๙๔๐ บาท	-เหตุผลในการขอโอน กลับภูมิลำเนา ดูแลบุพการี -บรรจุเมื่อ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ -วันที่โอน/รับโอน ๓ เมษายน ๒๕๖๖ -คุณวุฒิการศึกษา วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร) -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๑.๙๐

๘. มีมติเห็นชอบให้เทศบาลโอน/รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งบริหาร กรณี รับโอน  
ภายใน ๖๐ วัน จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	
๑. นางวงศ์ธิดา ทองมา	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๐๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๒๙,๖๘๐.- บาท	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕๗-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อัตราเงินเดือน ๒๙,๖๘๐.- บาท	-เหตุผลในการขอโอน กลับภูมิลำเนา หาประสบการณ์ -บรรจุเมื่อ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ -วันที่โอน/รับโอน ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ -คุณวุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต

ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	
๒. นางเกศินี เตียวย่อง	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๖๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร อัตราเงินเดือน ๓๐,๗๙๐ บาท	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๐๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๓๐,๗๙๐ บาท	-ตำแหน่งว่างครบ ๖๐ วัน ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ -เหตุผลในการขอโอน กลับภูมิลำเนา ดูแลครอบครัว -บรรจุเมื่อ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ -วันที่โอน/รับโอน ๓ เมษายน ๒๕๖๖ -คุณวุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์) -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๑.๙๐
๓. นางกรอบแก้ว เหมทานนท์	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๐๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ กองคลัง อบต.หน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๒๐ บาท	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๐๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ กองคลัง ทต.เหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๒๐ บาท	-ตำแหน่งว่างครบ ๖๐ วัน ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ -เหตุผลในการขอโอน ดูแลครอบครัว หาประสบการณ์ -บรรจุเมื่อ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๐ -วันที่โอนย้าย/รับโอน ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ -คุณวุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๕.๘๖

๙. มีมติเห็นชอบให้เทศบาลเมืองกระบี่รับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด อัตราเงินเดือน	
๑. จำสืบเอก เกียงไกร จួយทองกลาง	นายทหารประทวน ตำแหน่ง เสมียนข่าวกรอง หมายเลขประจำตัว ๑๔๗๒๑๐๐๗๔ ตอกองบังคับการกองพัน กองร้อย สนับสนุนการรบ กองพันทหารราบที่ ๑ กรมทหารราบที่ ๑๕ อ.คลองท่อม จ.กระบี่ อัตราเงินเดือน ๒๐,๙๕๐ บาท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๐๑-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๗ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่ อัตราเงินเดือน ๒๐,๖๙๐ บาท	-เหตุผลในการขอโอน เพื่อหาประสบการณ์ -บรรจุเมื่อ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ -วันที่โอนย้าย/รับโอน ๓ เมษายน ๒๕๖๖ -คุณวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการตลาด ได้ศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖ หน่วยกิต -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๑.๙๐

๑๐. มีมติเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๔ ราย  
ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	สังกัด	ลาออก ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑. นายณัฐวุฒิ หมิ่นงาม ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานเทศบาล (กรณีพิเศษ)
๒. นางพัชรี หนูอุไร ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานเทศบาล (กรณีพิเศษ)
๓. นางสาวอรจิรา มานั่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานเทศบาล (กรณีพิเศษ)
๔. นางสาวเรวดี ศิริพันธ์ ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานเทศบาล (กรณีพิเศษ)

๕. นางอรสุรางค์...

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	สังกัด	ลาออก ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๕. นางอรุณรังค์ นวลวิจิตร ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานเทศบาล (กรณีพิเศษ)
๖. นายจรรยาธรรม ปรียสมุทัย ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	กองช่าง เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกอบธุรกิจส่วนตัว
๗. น.ส.สุมลทิพย์ ทองทิพย์ ผู้ช่วยครู/วิชาเอกศิลปะ	โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่	๓ มกราคม ๒๕๖๖	รับการบรรจุเข้ารับราชการ ในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๘. น.ส.พัชรีย์ ชุมวัน ผู้ช่วยครู/วิชาเอกวิทยาศาสตร์	โรงเรียนเทศบาล ๒ คลองจืดลาด เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กลับภูมิลำเนาจังหวัดตรัง เพื่อดูแลมารดาซึ่งป่วย เป็นโรคหัวใจ
๙. น.ส.อรพรรณ พลไชย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	โรงเรียนเทศบาล ๔ มหาราช เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมือง จ.กระบี่	๑ มกราคม ๒๕๖๖	มีปัญหาด้านสุขภาพ
๑๐. น.ส.ปิยนุช ทองสงค์ ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ อ.คลองท่อม จ.กระบี่	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานเทศบาล (กรณีพิเศษ)
๑๑. นายเอกชัย สุวรรณ ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเหนือคลอง อ.เหนือคลอง จ.กระบี่	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานเทศบาล (กรณีพิเศษ)
๑๒. น.ส.พิทยา เพชรทอง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้ อ.อ่าวลึก จ.กระบี่	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานเทศบาล (กรณีพิเศษ)
๑๓. น.ส.อาทิตย์ ทิพย์รุ่งโรจน์ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศาลาด่าน อ.เกาะลันตา จ.กระบี่	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๔. นายณัฐชัย จงรักษ์ ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	กองช่าง เทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา อ.คลองท่อม จ.กระบี่	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	เพื่อประกอบอาชีพอื่น

๑๑. เห็นชอบให้เทศบาล...



## ๑๑. มีมติเห็นชอบให้เทศบาลจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง/วุฒิการศึกษา/ คุณวุฒิที่จ้าง/อัตราค่าตอบแทน	สังกัด	หมายเหตุ
๑. นายเจษฎา ดิษฐะ ผู้ช่วยนิติกร	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> -ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์) <u>คุณวุฒิที่จ้าง</u> -ปริญญาตรี <u>อัตราค่าตอบแทน</u> ๑๕,๐๐๐ บาท	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๑.๕๐
๒. น.ส.ฐิตาภา พรหมแก้ว ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> -ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต นิติวิทยาศาสตร์ <u>คุณวุฒิที่จ้าง</u> -ปริญญาตรี <u>อัตราค่าตอบแทน</u> ๑๕,๐๐๐ บาท	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๑.๕๐
๓. น.ส.กนกพันธุ์ พูลศิริ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> -ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต อุตสาหกรรมบริการ (การท่องเที่ยว) <u>คุณวุฒิที่จ้าง</u> -ปริญญาตรี <u>อัตราค่าตอบแทน</u> ๑๕,๐๐๐ บาท	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๑.๕๐
๔. น.ส.เกศรา จันทร์ผ่อง ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> -ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) <u>คุณวุฒิที่จ้าง</u> -ปริญญาตรี <u>อัตราค่าตอบแทน</u> ๑๕,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๑.๕๐

ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.กระบี่ มีมติ

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง/วุฒิการศึกษา/ คุณวุฒิที่จ้าง/อัตราค่าตอบแทน	สังกัด	หมายเหตุ
๕. น.ส.วิภารัตน์ โอบทอง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> -ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา การบัญชี <b>คุณวุฒิที่จ้าง</b> -ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) <b>อัตราค่าตอบแทน</b> ๑๑,๕๐๐ บาท	กองคลัง เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๑.๙๐
๖. น.ส.วทันยา บุญเดช ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> -ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) <b>คุณวุฒิที่จ้าง</b> -ปริญญาตรี <b>อัตราค่าตอบแทน</b> ๑๕,๐๐๐ บาท	กองคลัง เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๑.๙๐
๗. น.ส.ศิริรัตน์ ช่อชั้น ผู้ช่วยครู/วิชาเอก วิทยาศาสตร์	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> - ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๔ - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๙ <b>คุณวุฒิที่จ้าง/วิชาเอก</b> - ปริญญาตรี/วิทยาศาสตร์ <b>อัตราค่าตอบแทน</b> ๑๕,๐๐๐ บาท	โรงเรียนเทศบาล ๒ (คลองจิหลาด) กองการศึกษา เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่	- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี - ตำแหน่งว่างตามกรอบ - ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๑.๙๐
๘. นายจิรพันธ์ เพชรกุล ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> - ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ) <b>คุณวุฒิที่จ้าง</b> - ปริญญาตรี <b>อัตราค่าตอบแทน</b> ๑๕,๐๐๐ บาท	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปลายพระยา อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่	- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี - ตำแหน่งว่างตามกรอบ - ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๗.๘๒
๙. น.ส.ตฤมปดี หิรัญ ผู้ช่วยนิติกร	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต <b>คุณวุฒิที่จ้าง</b> - ปริญญาตรี <b>อัตราค่าตอบแทน</b> ๑๕,๐๐๐ บาท	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปลายพระยา อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๗.๘๒

ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.กระบี่ มีมติ

๑๐. นายอวิรุทธิ์...

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง/วุฒิการศึกษา/ คุณวุฒิที่จ้าง/อัตราค่าตอบแทน	สังกัด	หมายเหตุ
๑๐. นายอวิรุทธิ์ กิ่งหัน ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) <b>คุณวุฒิที่จ้าง</b> - ปริญญาตรี <b>อัตราค่าตอบแทน</b> ๑๕,๐๐๐ บาท	กองช่าง เทศบาลตำบลปลายพระยา อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่	- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี - ตำแหน่งว่างตามกรอบ - ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๗.๘๒
๑๑. น.ส.สุวรรณยา สะสม ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> - ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน) <b>คุณวุฒิที่จ้าง</b> - ปริญญาตรี <b>อัตราค่าตอบแทน</b> ๑๕,๐๐๐ บาท	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่	- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี - ตำแหน่งว่างตามกรอบ - ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๒.๔๙
๑๒. น.ส.ศนันญา กิ่งใหญ่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) <b>คุณวุฒิที่จ้าง</b> ปวช. <b>อัตราค่าตอบแทน</b> ๙,๔๐๐ บาท	กองคลัง เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่	- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี - ตำแหน่งว่างตามกรอบ - ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๔.๗๖

ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.กระบี่ มีมติ

๑๒. มีมติเห็นชอบให้คัดเลือก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรณัส ปัญญาไข มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกระบี่ เป็นประธานกรรมการประเมินวิสัยทัศน์เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับตำแหน่งชำนาญการ รายนายบุญชัย แซ่เฮ่า ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๐๕-๓๖๐๖-๐๐๑ สังกัดกองช่าง เทศบาลเมืองกระบี่ ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

๑๓. มีมติเห็นชอบให้เทศบาลบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาลตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่เทศบาลร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขัน (ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๑ อัตรา โดยคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้รายงานคำสั่งบรรจุแต่งตั้งให้จังหวัด ภายใน ๑๐ วัน นับแต่มีคำสั่ง และให้บันทึกเพิ่มเติม (กรณีบรรจุใหม่หรือรับโอนข้าราชการประเภทอื่น) หรือแก้ไขข้อมูล (กรณีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น) ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ภายใน ๕ วัน นับแต่มีคำสั่ง (เอกสาร ๓)

๑๔. มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลศาลาด่านปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล โดยกำหนดฝ่ายบริหารการศึกษา และหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) สังกัดกองการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เอกสาร ๔)

๑๕. มีมติเห็นชอบส่งเรื่องรายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาล

ให้คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเสนอ กรณีถูกกล่าวหาว่า ขณะดำรงตำแหน่ง

ได้รับ

อนุญาตให้เดินทางไปราชการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปลายพระยา ที่ ๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ เขียนรายงานและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นเท็จ

๑๖. มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ให้สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสาร ๕)

๑๗. มีมติเห็นชอบให้ส่งเรื่องการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาล

ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์จังหวัดกระบี่ ทำความเห็นเสนอ กรณีพนักงานเทศบาล รายดังกล่าวร้องทุกข์กรณี ซึ่งเป็นต้นสังกัดเดิมของผู้ร้องทุกข์ ปฏิเสธไม่จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้กับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยอ้างว่าผู้ร้องทุกข์ไม่มีคุณสมบัติที่จะได้รับเงินดังกล่าว โดยขาดคุณสมบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักข้อหมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/๔๖๙๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ทารือเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ



(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)  
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่  
เลขานุการ ก.ท.จ.กระบี่

ศาลากลางจังหวัดกระบี่

เลขรับ 1887

วันที่ - ๒ ก.พ. ๒๕๖๖

เวลา.....



(เอกสาร) สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต....

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานปลัดจังหวัดกระบี่

เลขที่ ๗๘๕

วันที่ - ๒ ก.พ. ๒๕๖๖

เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕

๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปลผลการประชุม ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปลผลการประชุมฯ

จำนวน ๓ ชุด

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสรุปลผลการประชุมที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ จะมีหนังสือแจ้งมติให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๖ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕  
ผู้ประสานงาน นางสาวสุธาสิณี หาทรัพย์ ๐๘-๐๕๑๗-๑๐๑๘

สรุปผลการประชุม ก.ท.

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๑. การขอขยายระยะเวลาของบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

- ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐ กำหนดว่า คณะอนุกรรมการสรรหาประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและบัญชีดังกล่าวมีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน

ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑ กำหนดว่า บัญชีผู้ผ่านการสรรหาที่มีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณี ที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

กรณีบางตำแหน่งที่มีการชะลอการเรียกรายงานตัว เนื่องจากมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการประมวลผลการสรรหาตามมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น ในช่วงเวลาดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการรายงานตำแหน่งว่างมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นปกติ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างเกิน ๖๐ วัน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และเมื่อได้มีการประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาใหม่แล้ว ก็ได้มีการนำตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างทั้งหมดในระหว่างที่ไม่ได้มีการเรียกรายงานตัว มาให้ผู้ผ่านการสรรหาเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์แต่งตั้งต่อไปทั้งหมด ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ในระหว่างชะลอการใช้บัญชีดังกล่าว ก็ได้ให้มีการหยุดรายงานตำแหน่งว่างไปด้วยแต่อย่างใด ดังนั้น ตำแหน่งและอัตราว่าง จึงเป็นไปตามข้อเท็จจริงดังกล่าว มิได้หยุดดำเนินการในการรายงานตำแหน่งแต่อย่างใด จึงไม่ได้เสียโอกาสหรือสิทธิเกี่ยวกับตำแหน่งในส่วนนี้

ดังนั้น จึงพิจารณาได้ว่าต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐ และประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑ ประกอบยังไม่ปรากฏว่า มีกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศใดที่ให้อำนาจในการขยายระยะเวลาของบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการและ

พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้มีการเรียกรายงานตัวของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ไปแล้ว จำนวน ๗ รอบ มีผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งไปแล้วมากกว่าจำนวนที่ประกาศอัตราตำแหน่งว่างในตอนแรกที่ใช้เป็นฐานข้อมูลในการออกประกาศสรรหา ซึ่งหลักการโดยทั่วไปการจะแต่งตั้งได้ต้องเป็นไปตามตำแหน่งและอัตราที่ว่างตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานเพื่อขอใช้บัญชี มิใช่เป็นหลักประกันว่าผู้ที่สอบผ่านและเป็นผู้ได้รับการขึ้นบัญชีแล้วจะต้องแต่งตั้งจนกระทั่งหมดบัญชีแต่อย่างใด

๒. ร่างมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ....

- ให้สำนักงาน ก.ถ. ในฐานะองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นร่วมพิจารณากับสำนักงาน ก.พ. ก่อน

๓. ร่างประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ....

- เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการโอนย้ายตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลในกรณีไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือกรณียังไม่ได้ดำเนินการสรรหา แต่ตำแหน่งว่างเกินกว่า ๖๐ วัน และต้องสงวนตำแหน่งว่างดังกล่าวไว้ ก.ท.จ. หรือ ก.ท. สรรหา แล้วแต่กรณี จึงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. .... โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของ (๑) ของข้อ ๑๒ แห่งประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

“ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีเทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ หาก ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี ยังมิได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร หรือสรรหาแล้วแต่ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หากปรากฏว่าตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับต้น ของเทศบาลใด มีปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานเปลี่ยนแปลงไปถึงขนาดกำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับกลาง ได้ ให้เทศบาลรายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. พิจารณาปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด เมื่อเทศบาลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับต้น เป็นระดับกลางแล้ว ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการสงวนตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี”

๒. ให้ยกเลิกความวรรคหนึ่งของ (๒) ของข้อ ๑๒ แห่งประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรณี ก.ท. ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.ท. ยังมิได้ดำเนินการสรรหา แต่เทศบาลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.ท. เพื่อให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรง



ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ จนกว่า ก.ท. จะมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ท. จะแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานเทศบาลให้เทศบาลทราบ หากเทศบาลใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.ท. กำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนดังกล่าว แล้ว ก.ท.จ. จะมีมติภายหลังระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอน หรือเทศบาลใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบ ต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.ท. กำหนดวันสิ้นสุดระยะเวลาการย้าย การโอน การรับโอน ให้ถือว่าดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด และให้เทศบาลนั้นแจ้งตำแหน่งว่าง ต่อ ก.ท. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป ในกรณีนี้ เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐาน และหมายเหตุในแผนอัตรากำลัง ให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.” พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. เท่านั้น”

๔. การประเมินเกณฑ์ประสิทธิภาพเพื่อปรับประเภทเทศบาล จากเทศบาล ประเภทสามัญ ระดับสูง เป็นเทศบาล ประเภทพิเศษ เทศบาลเมืองท่าโขลง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

- เห็นชอบให้เทศบาลเมืองท่าโขลง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ปรับประเภทเทศบาล จากเทศบาล ประเภทสามัญ ระดับสูง เป็นเทศบาล ประเภทพิเศษ

๕. เทศบาลนครขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ขอปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ประเภทบริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง เป็นระดับสูง

- เห็นชอบให้เทศบาลนครขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง เป็นระดับสูง

๖. เทศบาลนครสุราษฎร์ธานีขอปรับปรุงตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นระดับเชี่ยวชาญ

- เห็นชอบให้เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี ปรับปรุงตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นระดับเชี่ยวชาญ

๗. เทศบาลนครอุบลราชธานีขอปรับลดระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารจากระดับสูงเป็นระดับกลาง

- ไม่เห็นชอบให้เทศบาลนครอุบลราชธานี ปรับลดระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารจากระดับสูงเป็นระดับกลาง

๘. เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี ขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ “กองพัสดุและทรัพย์สิน” เป็น “สำนักพัสดุและทรัพย์สิน”

- เห็นชอบให้เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการจากกองพัสดุและทรัพย์สิน เป็นสำนักพัสดุและทรัพย์สิน

๙. ทหารเรือในระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ ในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และรับโอน

- เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๒ ราย คือ

๑. จำสิบเอก สุริยะ เขียวอัญพล

๒. นางปนัดดา บัวจันทร์

สรุปผลการประชุม ก.อบต.

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น.

.....

๑. ร่างมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ....

- ให้สำนักงาน ก.ถ. ในฐานะองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นร่วมพิจารณา  
กับสำนักงาน ก.พ. ก่อน

๒. ร่างประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงาน  
ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ....

- เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการโอนย้ายตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณี  
ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือกรณียังไม่ได้ดำเนินการสรรหา แต่ตำแหน่งว่างเกินกว่า ๖๐ วัน และต้องสงวนตำแหน่ง  
ว่างดังกล่าวให้ ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.อบต. สรรหา แล้วแต่กรณี จึงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ....  
โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของ (๑) ของข้อ ๑๒ แห่งประกาศ ก.อบต.  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงาน  
ผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก  
และการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

“ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน  
ก.อบต.จังหวัด เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ หาก ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ยังมีได้  
ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร หรือสรรหาแล้วแต่ไม่มี  
บัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หากปรากฏว่าตำแหน่ง  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับต้น  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลใดมีปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานเปลี่ยนแปลงไปถึงขนาดกำหนดตำแหน่ง  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ระดับกลาง ได้ โดยให้รายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต. กำหนด เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ระดับต้น เป็นระดับกลาง แล้ว ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการสงวนตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการ  
สรรหาของ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี”

๒. ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ (๒) วรรคแรก ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔  
และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

.....

“กรณี ก.อบต. ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.อบต. ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา แต่องค์การบริหารส่วนตำบลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.อบต. เพื่อให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ จนกว่า ก.อบต. จะมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ทั้งนี้ สำนักงาน ก.อบต. จะแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ หากองค์การบริหารส่วนตำบลใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.อบต. กำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนดังกล่าวแล้ว ก.อบต.จังหวัด จะมีมติภายหลังระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอน หรือองค์การบริหารส่วนตำบลใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดวันสิ้นสุดระยะเวลาการย้าย การโอน การรับโอน ให้ถือว่าการดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับ การย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด และให้องค์การบริหารส่วนตำบลนั้นแจ้งตำแหน่งว่างต่อ ก.อบต.จังหวัด เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล และ ก.อบต.จังหวัด ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐาน และหมายเหตุในแผนอัตรากำลัง ให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.อบต.” พร้อมทั้งให้นายกองการบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งงานตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.อบต. เท่านั้น”

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....

- ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗/๑ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

“ข้อ ๗/๑ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ตราขบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินกู้ เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มเกี่ยวกับเงินเดือน หรือเงินค่าจ้าง ตั้งแต่ ๒๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและในปีที่ขอมมีค่าเฉลี่ยรวมกันไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยในปีงบประมาณที่ขอนั้นให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายซึ่งรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบปรับเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญระดับสูง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่ง ระดับตำแหน่งไปในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ มิต้องประเมินเกณฑ์พื้นฐาน เกณฑ์ปริมาณงาน และเกณฑ์ประสิทธิภาพ”

๔. หากการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับสูงขึ้น

- เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน ๑ ราย คือ จำเอก อนุสรณ์ อยู่ศรี

๕. ทหารíoแนวทางการปฏิบัติในการกำหนดโทษทางวินัยกรณีกรณีกระทำความผิดซ้ำในเรื่องเดิม

- กรณีข้าราชการได้เคยกระทำความผิดเสพยาเสพติด (เมทแอมเฟตามีน) แต่ได้พ้นสภาพจากการใช้ยาเสพติดจึงได้รับประโยชน์จากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ไม่ต้องถูกลงโทษถึงขั้นออกจากราชการมาแล้วครั้งหนึ่ง ต่อมาได้กระทำความผิดกรณีเสพยาเสพติด(เมทแอมเฟตามีน) และได้พ้นสภาพจากการใช้ยาเสพติดอีก ข้าราชการรายดังกล่าวจะได้รับประโยชน์จากมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว หรือไม่ อย่างไร ให้ทหารíoประเด็นดังกล่าวต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามขั้นตอนต่อไป

๖. ทหารíoการขอให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษวินัย ตามมาตรา ๕๔(๔) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

- ประเด็นที่หนึ่ง หนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๕/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเรื่องการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดวินัยฐานอื่นนอกจากฐานทุจริต ว่าผู้บังคับบัญชาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยก่อน ตามแนวความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา ถือเป็นกรณีข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญในทางที่จะเป็นประโยชน์แก่คู่กรณี อันเป็นเหตุในการขอให้พิจารณาใหม่ตามมาตรา ๕๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔ หรือไม่ นั้น

เห็นว่า หนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติตามความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาดังกล่าว มีลักษณะเป็นการพิจารณาตีความบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ไม่ใช่ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการออกคำสั่งลงโทษปลดนาง ส. ออกจากราชการ จึงไม่ใช่ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญในทางที่จะเป็นประโยชน์แก่คู่กรณีที่ขอให้พิจารณาใหม่

ประเด็นที่สอง องค์การบริหารส่วนตำบล ท. สามารถเพิกถอนคำสั่งปลดนาง ส. ออกจากราชการได้หรือไม่ อย่างไร

เห็นว่า การที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท. ได้มีคำสั่งลงโทษทางวินัยปลด นาง ส. ออกจากราชการ ตามมติของ ก.อบต. จังหวัด ในกรณี ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดวินัยฐานอื่นนอกจากฐานทุจริต โดยมีได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามรูปแบบ ขั้นตอนหรือวิธีการที่เป็นสาระสำคัญ คำสั่งลงโทษทางวินัยดังกล่าวจึงเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท. จึงอาจเพิกถอนคำสั่งลงโทษปลด นาง ส. ออกจากราชการที่ออกโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายได้ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๔๙ ประกอบกับมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อการสั่งลงโทษปลดออกจากราชการต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด ก่อน ดังนั้น การเพิกถอนหรือแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งดังกล่าวต้องขอความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด ก่อนด้วย

๗. การโอนพนักงานส่วนตำบลกรณีมีเหตุผลความจำเป็น

- เห็นชอบให้ยุติเรื่องจำนวน ๑ ราย

.....

สรุปผลการประชุม ก.จ.

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

.....

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ “กองช่าง” เป็น “สำนักช่าง”  
- เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกองช่าง  
เป็นสำนักช่าง

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ “กองช่าง” เป็น “สำนักช่าง”  
- เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกองช่าง  
เป็นสำนักช่าง

๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ จากกองการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรมเป็นสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ  
จากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเป็นสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔. การแก้ไขปัญหาขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับ  
งานสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ  
๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

- มีมติเห็นชอบดังนี้

๑. ตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔  
ข้อ ๕ กำหนดว่า การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.จ. หรืออาจมอบให้ ก.จ.จ. ดำเนินการสรรหาแทนในตำแหน่งประเภทอำนาจการท้องถิ่น  
ระดับกลาง และสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ดังนั้น หาก อบจ. มีความประสงค์จะสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) ที่ว่าง ให้รายงานตำแหน่ง  
ดังกล่าวให้ ก.จ.จ. ดำเนินการสรรหาได้ปีละ ๒ ครั้ง ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

๒. เมื่อ อบจ. รับโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี  
และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว  
บุคลากรที่ อบจ. รับโอนมาหากมีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) หรือผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) ที่ว่างได้แล้วแต่กรณี และจะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน  
ข้าราชการที่ถ่ายโอนมาสังกัด อบจ. ให้มีเส้นทางความก้าวหน้า ทำให้ผู้ที่กำลังจะตัดสินใจถ่ายโอนได้รับรู้ถึง  
ความก้าวหน้าที่จะได้รับหากถ่ายโอนมาสังกัด อบจ. อันจะส่งผลดีต่อภารกิจถ่ายโอนดังกล่าว

๓. เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานในกองสาธารณสุข  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในช่วงเริ่มแรกอาจใช้มาตรการทางการบริหาร เช่น การโอน การรับโอน การแต่งตั้ง  
ผู้รักษาราชการแทน หรือการขอยืมตัวข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ  
รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นมาช่วยปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามความเหมาะสม  
ไปพลางก่อน





๕. การแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล

- ประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ มิได้ประกาศกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ว่าต้องเคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ไว้ให้ผู้สมัครสอบได้ทราบอย่างชัดเจนและเป็นการทั่วไป ดังนั้น เพื่อให้การใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สามารถเลือกแต่งตั้งในตำแหน่งว่างที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รายงานให้ ก.จ. ดำเนินการสรรหา หรือรายงานเพื่อขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาของ ก.จ. ได้ทุกตำแหน่ง สำหรับผู้เลือกแต่งตั้งในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ หากมิได้เป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดและเมื่อผ่านการอบรมแล้วให้รายงาน ก.จ. ทราบ โดยให้สิทธิดังกล่าวกับบุคคลผู้ผ่านการสรรหาตามประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. การขอยกยวาระเวลาของบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

- ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐ กำหนดว่า คณะกรรมการสรรหาประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและบัญชีดังกล่าวมีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน

ประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑ กำหนดว่า บัญชีผู้ผ่านการสรรหาที่มีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณี ที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

กรณีบางตำแหน่งที่มีการชะลอการเรียกรายงานตัว เนื่องจากมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการประมวลผลการสรรหาตามมติคณะกรรมการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น ในช่วงเวลาดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการรายงานตำแหน่งว่างมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นปกติ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างเกิน ๖๐ วัน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และเมื่อได้มีการประกาศ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาใหม่แล้ว ก็ได้มีการนำตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างทั้งหมดในระหว่างที่ไม่ได้ มีการเรียกรายงานตัว มาให้ผู้ผ่านการสรรหาเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์แต่งตั้งต่อไปทั้งหมด ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ในระหว่างชะลอการใช้บัญชีดังกล่าว ก็ได้ให้มีการหยุดรายงานตำแหน่งว่างไปด้วยแต่อย่างใด ดังนั้น ตำแหน่งและอัตราว่าง จึงเป็นไปตามข้อเท็จจริงดังกล่าว มิได้หยุดดำเนินการในการรายงานตำแหน่งแต่ อย่างใด จึงไม่ได้เสียโอกาสหรือสิทธิเกี่ยวกับตำแหน่งในส่วนนี้

ดังนั้น จึงพิจารณาได้ว่าต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบ คัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐ และประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑ ประกอบยังไม่ปรากฏว่า มีกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศใดที่ให้อำนาจในการขยายระยะเวลาของบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้มีการเรียกรายงานตัวของข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่นผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ไปแล้ว จำนวน ๗ รอบ มีผู้ได้รับ การบรรจุแต่งตั้งไปแล้วมากกว่าจำนวนที่ประกาศอัตราตำแหน่งว่างในตอนแรกที่ใช้เป็นฐานข้อมูลในการ ออกประกาศสรรหา ซึ่งหลักการโดยทั่วไปการจะแต่งตั้งได้ต้องเป็นไปตามตำแหน่งและอัตราที่ว่างตามท้องที่กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานเพื่อขอใช้บัญชี มิใช่เป็นหลักประกันว่าผู้ที่สอบผ่านและเป็นผู้ได้รับการขึ้นบัญชี แล้วจะต้องแต่งตั้งจนครบทั้งหมดบัญชีแต่อย่างใด

๗. ร่างมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ....

- ให้สำนักงาน ก.ด. ในฐานะองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นร่วมพิจารณา กับ สำนักงาน ก.พ. ก่อน

๘. ร่างประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ....

- เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการโอนย้ายตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด ในกรณี ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือกรณียังไม่ได้ดำเนินการสรรหา แต่ตำแหน่งว่างเกินกว่า ๖๐ วัน และต้องสงวนตำแหน่ง ว่างดังกล่าวให้ ก.จ.จ. หรือ ก.จ. สรรหาแล้วแต่กรณี จึงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. .... โดยสรุปได้ ดังนี้

“กรณี ก.จ. ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.จ. ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา แต่องค์กรบริหาร ส่วนจังหวัดยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.จ. เพื่อให้ ก.จ. ดำเนินการสรรหา ให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงาน และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ จนกว่า ก.จ. จะมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ทั้งนี้ สำนักงาน ก.จ. จะแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดทราบ หากองค์กรบริหาร ส่วนจังหวัดได้ เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.จ. กำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนดังกล่าวแล้ว ก.จ.จ. จะมีมติภายหลัง”

สม.

ระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอน หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.จ. กำหนดวันสิ้นสุดระยะเวลาการย้าย การโอน การรับโอน ให้ถือว่า การดำเนินการสรรหา เกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นแจ้งตำแหน่งว่างต่อ ก.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และ ก.จ.จ. ต้องจัดทำทะเบียน กำกับไว้ เป็นหลักฐาน และหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ.” พร้อมทั้งให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเลขานุการ ก.จ.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผน อัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.จ. เท่านั้น

Smt.

ก.จ.จ.

.....



บัญชีขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ

แบบทำยมติ ก.ท.จ.กระบี่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด/ วิทยฐานะเดิม/วุฒิการศึกษา	วัน เดือน ปี ที่เริ่ม รับราชการ	วัน เดือน ปี ดำรงตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑	คุณสมบัติ				ระยะเวลาการยื่น คำขอรับการประเมิน ให้ยื่นคำขอรับการ ประเมินตามท้วงระยะ เวลา ๑-๓๐ เม.ย. ของ ทุกปี และ ๑-๓๑ ต.ค. ของทุกปี	วัน เดือน ปี ให้มีผล (ยื่นคำขอ ๑-๓๐ เม.ย. มีผล นับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ของปีที่ยื่นคำขอ ยื่นคำขอ ๑-๓๑ ต.ค. มีผลนับตั้งแต่ ๑ พ.ย. ของปีที่ยื่นคำขอ)	ผ่านการประเมิน ด้านวินัยฯ ด้านคุณภาพฯ ด้านผลงานฯ แต่ละด้านจาก กรรมการฯ เฉลี่ย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕	มติ ก.ท.จ.
				ตำแหน่ง และวิทยฐานะ ที่ขอเลื่อน	ได้รับเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของอันดับ คศ.๒ (๑๖,๑๙๐ บาท)	ใบอนุญาต ประกอบ วิชาชีพ ครู	ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า (ป.ตรี ๖ ปี/ป.โท ๔ ปี/ป.เอก ๒ ปี) นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่ ก.ท. เทียบเท่า				
๑	นางสาวปนัดดา ทองสุข ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๕๔ ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขา ภาษาไทย เมื่อ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ โรงเรียนเทศบาลคลองท่อมใต้ กองการศึกษา เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่	๑๖ ต.ค. ๕๗	๑๖ ต.ค. ๕๙	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	๒๕,๙๖๐	มี หมดอายุ ๒๐ มี.ค. ๖๗	๖ ปี	๑๐ ต.ค.๖๕	๑ พ.ย. ๖๕	๑. ด้านวินัยฯ ๙๗.๐๐ ๒. ด้านคุณภาพฯ ๙๖.๓๓ ๓. ด้านผลงานฯ ๙๖.๓๓	เห็นชอบ







**บัญชีขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ  
แบบทำยมติ ก.ท.จ.กระบี่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด/ วิทยฐานะเดิม/วุฒิการศึกษา	วัน เดือน ปี ที่เริ่ม รับราชการ	วัน เดือน ปี ดำรงตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑	คุณสมบัติ				ระยะเวลาการยื่น คำขอรับการประเมิน ให้ยื่นคำขอรับการ ประเมินตามห้วงระยะ เวลา ๑-๓๐ เม.ย. ของ ทุกปี และ ๑-๓๑ ต.ค. ของทุกปี	วัน เดือน ปี ให้มีผล (ยื่นคำขอ ๑-๓๐ เม.ย. มีผล นับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ของปีที่ยื่นคำขอ ยื่นคำขอ ๑-๓๑ ต.ค. มีผลนับตั้งแต่ ๑ พ.ย. ของปีที่ยื่นคำขอ)	ผ่านการประเมิน ด้านวินัยฯ ด้านคุณภาพฯ ด้านผลงานฯ แต่ละด้านจาก กรรมการฯ เด็ดย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕	มติ ก.ท.จ.
				ตำแหน่ง และวิทยฐานะ ที่ขอเลื่อน	ได้รับเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของอันดับ คศ.๒ (๑๖,๑๙๐ บาท)	ใบอนุญาต ประกอบ วิชาชีพ ครู	ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า (ป.ตรี ๖ ปี/ป.โท ๔ ปี/ป.เอก ๒ ปี) นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่ ก.ท. เทียบเท่า				
๕	นางสาวคันสนีย์ มาลัย ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๕๑ ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา ภูมิศาสตร์ เมื่อ ๓ มีนาคม ๒๕๕๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขา วิชาชีพครู เมื่อ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๔ โรงเรียนเทศบาลคลองท่อมใต้ กองการศึกษา เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่	๑ ต.ค. ๕๗	๑ ต.ค. ๕๙	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	๒๕,๙๙๐	มี หมดอายุ ๖ เม.ย. ๖๙	๖ ปี	๑๐ ต.ค.๖๕	๑ พ.ย. ๖๕	๑. ด้านวินัยฯ ๙๗.๖๖ ๒. ด้านคุณภาพฯ ๙๗.๖๖ ๓. ด้านผลงานฯ ๙๗.๓๓	เห็นชอบ

บัญชีขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ  
แบบทำยมติ ก.ท.จ.ประจำปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด/ วิทยฐานะเดิม/วุฒิการศึกษา	วัน เดือน ปี ที่เริ่ม รับราชการ	วัน เดือน ปี ดำรงตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑	คุณสมบัติ				ระยะเวลาการยื่น คำขอรับการประเมิน ให้ยื่นคำขอรับการ ประเมินตามหัวระยะเวลา ๑-๓๐ เม.ย. ของ ทุกปี และ ๑-๓๑ ต.ค. ของทุกปี	วัน เดือน ปี ให้มีผล (ยื่นคำขอ ๑-๓๐ เม.ย. มีผล นับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ของปีที่ยื่นคำขอ ยื่นคำขอ ๑-๓๑ ต.ค. มีผลนับตั้งแต่ ๑ พ.ย. ของปีที่ยื่นคำขอ)	ผ่านการประเมิน ด้านวินัยฯ ด้านคุณภาพฯ ด้านผลงานฯ แต่ละด้านจาก กรรมการฯ เฉลี่ย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕	มติ ก.ท.จ.
				ตำแหน่ง และวิทยฐานะ ที่ขอเลื่อน	ได้รับเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของอันดับ คศ.๒ (๑๖,๑๙๐ บาท)	ใบอนุญาต ประกอบ วิชาชีพ ครู	ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า (ป.ตรี ๖ ปี/ป.โท ๔ ปี/ป.เอก ๒ ปี) นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่ ก.ท. เทียบเท่า				
๖	นางสัตตบุษย์ ปัทมชัยพิวัฒน์ ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๕๒ ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เมื่อ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขา หลักสูตรและการสอน เมื่อ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา หลักสูตรและการสอน เมื่อ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โรงเรียนเทศบาลคลองท่อมใต้ กองการศึกษา เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่	๑ ก.ค. ๕๙	๑ ก.ค. ๖๑	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	๒๔,๕๘๐	มี หมดอายุ ๒๒ พ.ค. ๗๐	๔ ปี	๑๐ ต.ค.๖๕	๑ พ.ย. ๖๕	๑. ด้านวินัยฯ ๙๗.๓๓ ๒. ด้านคุณภาพฯ ๙๗.๓๓ ๓. ด้านผลงานฯ ๙๗.๓๓	เห็นชอบ

## บัญชีรายละเอียดการขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

แบบท้ายมติ ก.ท.จ.กระบี่ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				เงินเดือน		ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	ประกาศผลสอบ ของ กสท. ลงวันที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ขั้น	อัตรา	
๑	นายธีรพงษ์ ปวเรศวิทยาพร	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๘ มี.ค. ๒๕๖๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระบี่น้อย อ.เมือง จ.กระบี่	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๐๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๙	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๑ มี.ค. ๒๕๖๖
๒	นายกิตตินันท์ ไชยสุวรรณ	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา ภาษาอังกฤษธุรกิจ	นักพัฒนาชุมชน	๘ มี.ค. ๒๕๖๕	นักพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลศาลาด่าน อ.เกาะลันตา จ.กระบี่	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๐๑-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๑ มี.ค. ๒๕๖๖
๓	นางสาวปิยะรัตน์ สุธง	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาองค์การและการจัดการ	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	๘ มี.ค. ๒๕๖๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแหลมสัก อ.อ่าวลึก จ.กระบี่	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๐๑-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๑ มี.ค. ๒๕๖๖

บัญชีรายละเอียดการขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

แนบท้ายมติ ก.ท.จ.กระบี่ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				เงินเดือน		ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	ประกาศผลสอบ ของ กสศ. ลงวันที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ขั้น	อัตรา	
๔	นางสาวณัฐนันท์ เนตตกุล	คหกรรมศาสตรบัณฑิต (อาหารและโภชนาการ)	นักจัดการงานทั่วไป	๘ มี.ค. ๒๕๖๕	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๐๑-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๘	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๑ มี.ค. ๒๕๖๖
					กองสวัสดิการสังคม						
					เทศบาลเมืองกระบี่						
					อ.เมือง						
					จ.กระบี่						

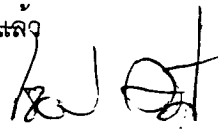


แบบสรุปผลการประเมิน  
การกำหนด ฝ่ายบริหารการศึกษา และ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)

เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

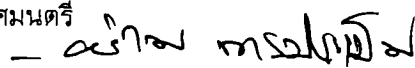
ลำดับ	เงื่อนไขการประเมิน	รายละเอียด	ผลการประเมิน
๑	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ใน งบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนด ตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้ คำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น จากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายผู้ ดำรงตำแหน่งเดิม	เทศบาลตำบลศาลาด่าน - มีภาระค่าใช้จ่ายในงบประมาณ ที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๗ - มีภาระค่าใช้จ่ายในงบประมาณ ที่ขอกำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๕ - รวมกันเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๑	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๒	การตราเทศบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในงบประมาณที่ผ่านมามี สัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณ รายงานประจำปี และเพิ่มเติม (ถ้ามี)	เทศบาลตำบลศาลาด่าน ตราเทศบัญญัติเพื่อการลงทุน ในงบประมาณ ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๑	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๓	การประเมินตัวชี้วัดค่างาน (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน) โดยต้องได้ คะแนนรวมตั้งแต่ ๕๖๐ ขึ้นไป	เทศบาลตำบลศาลาด่าน ได้รับคะแนนการประเมินตัวชี้วัดค่างาน รวม.....๖๕๗.....คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....๖๕.๗๐	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

คณะกรรมการรับรองว่า การตรวจประเมินเพื่อกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วน ราชการ ระดับต้น ได้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.ท. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและ ระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว๓๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ด้วยความรอบคอบและถูกต้องแล้ว

  
(นายไชยยศ กัณกุล)

ประธานกรรมการ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี



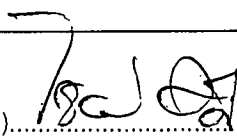
(นายพงศวัตต์ ดำรงองตระกูล)

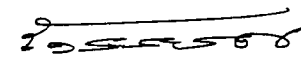
นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

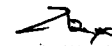
ผู้รับการประเมิน


**สรุปผลการประเมิน**  
**ด้านการประเมินค่างาน**


หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน		
๑.๑ ลักษณะงาน	๑๕๐	๓๕
๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ	๑๐๐	๖๗
๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๑๐๐	๖๕
๒. องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา		
๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐๐	๖๕
๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	๑๕๐	๓๕
๓. องค์ประกอบด้านภาวะความรับผิดชอบ		
๓.๑ อีสาระในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๖๕
๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน	๑๕๐	๖๗
๓.๓ อำนาจหน้าที่ที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ	๑๕๐	๓๕
รวม	๑,๐๐๐	๖๕๗

(ลงชื่อ)  .....ประธานกรรมการ  
(นายไชยยศ กัณฑ์กุล)

(ลงชื่อ)  .....กรรมการ  
(นางสาววิภาวดี อภิวงศา)

(ลงชื่อ)  .....กรรมการ  
(นางนงนุช วัฒนกุล)  
กรรมการบริหารศูนย์ฯ

(ลงชื่อ)  .....กรรมการ  
(นางสาวกัญญา วัฒนกุล)

(ลงชื่อ)  .....กรรมการ  
(นายสุวิทย์ วัฒนกุล)

แบบสรุปคะแนน

ประเมินค่างาน กำหนดฝ่ายบริหารการศึกษา และหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

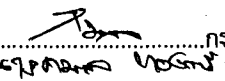
เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

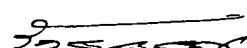
หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้					คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
		ประธานกรรมการ	กรรมการ คนที่ ๑	กรรมการ คนที่ ๒	กรรมการ คนที่ ๓	กรรมการ คนที่ ๔		
๑. องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน								
๑.๑ ลักษณะงาน	๑๕๐	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๓๙๐	๙๖
๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ	๑๐๐	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๓๕๕	๖๗
๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๑๐๐	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๓๒๕	๖๕
๒. องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา								
๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐๐	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๓๒๕	๖๕
๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	๑๕๐	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๓๙๐	๙๖
๓. องค์ประกอบด้านภาวะความรับผิดชอบ								
๓.๑ อีสรระในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๓๒๕	๖๕
๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน	๑๕๐	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๓๕๕	๖๗
๓.๓ อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ	๑๕๐	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	๓๙๐	๙๖
รวม	๑,๐๐๐	๖๕๗	๖๕๗	๖๕๗	๖๕๗	๖๕๗	๓,๒๓๕	๖๕๗

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ

(นายไชยยศ กัณท์กุล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายรังสรรค์ หิงษาชู)

(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)

## - ร่าง -

## ประกาศเทศบาลตำบลศาลาด่าน

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และอำนาจหน้าที่ความ  
รับผิดชอบของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลศาลาด่าน

.....

ตามที่เทศบาลตำบลศาลาด่าน ได้มีประกาศเทศบาลตำบลศาลาด่าน เรื่อง การกำหนด  
โครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ส่วนราชการของเทศบาลตำบลศาลาด่าน ลงวันที่ ๕  
กรกฎาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ ในการประชุมครั้งที่...../.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เห็นชอบให้เทศบาลตำบลศาลาด่าน กำหนด  
ฝ่ายบริหารการศึกษา และหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เพื่อให้  
การแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ อาศัยอำนาจตาม  
ความในมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม)  
พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดกระบี่ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลง  
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงกำหนด แบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วน  
ราชการภายใน ดังนี้

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงาน  
เทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องที่ทำนายเทศมนตรี  
สั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาลเรื่องที่ถูกกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ  
ปลัดเทศบาล เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใต้บังคับบัญชา เรื่องในหน้าที่สำนักงาน  
เทศบาล เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่น  
ใด เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ  
หรือพิจารณา

รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงาน  
เทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาล รองจากปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง  
ที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล หากกฎหมาย ระเบียบ

ข้อบังคับนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น และปลัดเทศบาลได้มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

### ๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล โดยกำหนดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี งานที่ปรึกษานายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานการเลือกตั้ง งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอื่นที่และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษา วินัย การดำเนินการทางวินัย งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานนิติการและการพาณิชย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานนิติกรรมและสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและการดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางปกครอง งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด งานติดตาม สืบทรัพย์และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์กร งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร งานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกลเกลี่ยประนีประนอม งานตรวจสอบและดำเนินการทางวินัยและรักษาวินัยของพนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานการติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติตาม

จรรยาบรรณ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานรับเรื่องร้องทุกข์และการอุทธรณ์ งานพิจารณาร้องทุกข์และพิจารณาอุทธรณ์ งานตรวจสอบ งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการร่างนิติกรรมสัญญาให้แก่ส่วนราชการต่างๆ งานบังคับคดีคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลยุติธรรม ศาลปกครอง และให้มาตรการบังคับทางปกครอง ตามคำสั่ง งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมายคำพิพากษา คำวินิจฉัยต่างๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล งานให้คำแนะนำเสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านกฎหมายและเป็นกรรมการด้านกฎหมายของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจข้อมูลสถิติ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดพื้นที่เป็นสถานที่ท่องเที่ยวและทรัพยากรทางการท่องเที่ยว จัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยว วางแผนการส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว ตลอดจนทรัพยากรทางการท่องเที่ยวและคุณภาพสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประชาชนในพื้นที่ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สถานที่ท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม และเส้นทางคมนาคมในการเดินทางท่องเที่ยว จัดทำสื่อ จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ งานอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว งานปฏิบัติตามแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแผนพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว ติดตามและประเมินผลงานด้าน

พัฒนาการท่องเที่ยวงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานรักษาความสงบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำแผนปฏิบัติงานของงานเทศกิจ งานควบคุมดูแลและบังคับการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น กฎหมายว่าด้วยรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กฎหมายการสาธารณสุข กฎหมายการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พระราชบัญญัติภาษีป้าย พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พระราชบัญญัติทางหลวง พระราชบัญญัติควบคุมสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยเครื่องขยายเสียง พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน งานตรวจสอบ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน การจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย กิจการค้าที่นารังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและระวางเหตุรำคาญ งานจัดทำทะเบียนผู้ค้า งานเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิดกฎหมาย งานอำนวยความสะดวกด้าน การจราจร การกวดขันวินัยจราจร และการบังคับใช้ กฎหมายจราจร การควบคุม ตรวจสอบ ดูแลรักษาความสะอาดงานป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ตรวจสอบสืบสวนจับกุมดำเนินคดี ผู้กระทำผิดและติดตามประสานงานการดำเนินคดีทางอาญา ทางแพ่ง ทางปกครองที่เกี่ยวกับงานเทศกิจและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ควบคุมการใช้ บำรุงรักษาเครื่องมือสื่อสารเกี่ยวกับงานเทศกิจ งานประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับงานเทศกิจและงานที่เกี่ยวข้อง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท งานแผนการป้องกัน เผ่าระวัง และแจ้งเตือนภัย งานแผนการระงับเหตุ งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน เช่น ที่พักอาศัยเครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย งานศูนย์รับแจ้งเหตุ งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านต่างๆ งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ แก่ ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการต่างๆ งานตรวจสอบยานพาหนะ ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร งานส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ประพฤติน่าไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ

๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย จัดการสิ่งปฏิกูล งานกำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศ เสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. กองคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและ



ทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองคลัง แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินงานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ ประกันสังคมและเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน งานเร่งรัดจัดเก็บและตรวจสอบภาษี งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกัน สัญญาทุกประเภท งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคา

กลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานเกี่ยวกับการประปา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนการปฏิบัติงานประจำปี งานตรวจสอบการก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงการก่อสร้างและงานถ่ายโอนต่าง ๆ งานควบคุมอาคารตามกฎหมายและผังเมือง งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมทาง อาคาร และสะพาน แหล่งน้ำ และท่าเทียบเรือ งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ งานตรวจสอบการก่อสร้างและดูแลทรัพย์สินของเทศบาล ทุกประเภท พร้อมจัดทำทะเบียนคุม งานตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาถนนและระบบประปาที่ได้รับถ่ายโอน งานบำรุงรักษาอาคารในความรับผิดชอบของเทศบาล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

#### ๔. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษางานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษาออกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา แบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารวิชาการ การศึกษา งานเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง สังกัด กองการศึกษา

สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาแบ่งออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ จัดทำคำสั่ง ประกาศ งานรวบรวมเก็บรักษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การรับ-ส่ง หนังสือ แจ้งเวียนหนังสือ ควบคุม ดูแล เก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ของกอง งานรวบรวมสถิติ ข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติมของกอง งานประสานงาน งานสวัสดิการ งานประชาสัมพันธ์ทั่วไป งานการเงิน การคลัง งบประมาณของกอง ดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้าง โครงการต่างๆของกอง งานการรายงานควบคุมการเบิก-จ่าย พัสดุครุภัณฑ์ของกองการศึกษา งานข้อมูลข่าวสารทั่วไปงานด้านสวัสดิการต่างๆ งานประชาสัมพันธ์ งานระบบข้อมูลข่าวสาร งานจัดทำระบบสารสนเทศ งานเผยแพร่ผลงาน กิจกรรม และงานนโยบายของกอง งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายใดในสังกัดกองการศึกษา และงานอื่นๆเกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

- งานบริหารวิชาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดทำแผนพัฒนาและแผนอื่นๆ งานวางแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติงาน วิจัย สั่งการ ประสานงานและตรวจสอบควบคุมการดำเนินงาน งานประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ด้านการบริหารและส่งเสริมทางด้านการบริหารทั่วไปและด้านวิชาการ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตร งานจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา และการทดลองวิจัยทางการศึกษา งานส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาและวิชาการ งานประสานงานในการดำเนินงานทางการศึกษากับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานจัดทำรายงานการศึกษาหรือวัดผลการศึกษาและสถิติของชั้นเรียน งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งาน งานเครือข่ายทางการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง สังกัด กองการศึกษา สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบ การศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหาร วิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกระบบการศึกษา ส่งเสริม

อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาพื้นบ้าน งานประสานความร่วมมือในการจัดการกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่ ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการจัดสร้าง และบูรณะสถานที่สำหรับการกีฬา ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางพลศึกษา การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา นันทนาการ ส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาพื้นบ้าน งานประสานความร่วมมือในการจัดการกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

#### ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งออกเป็น ๑ งาน ดังนี้

๕.๑ งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

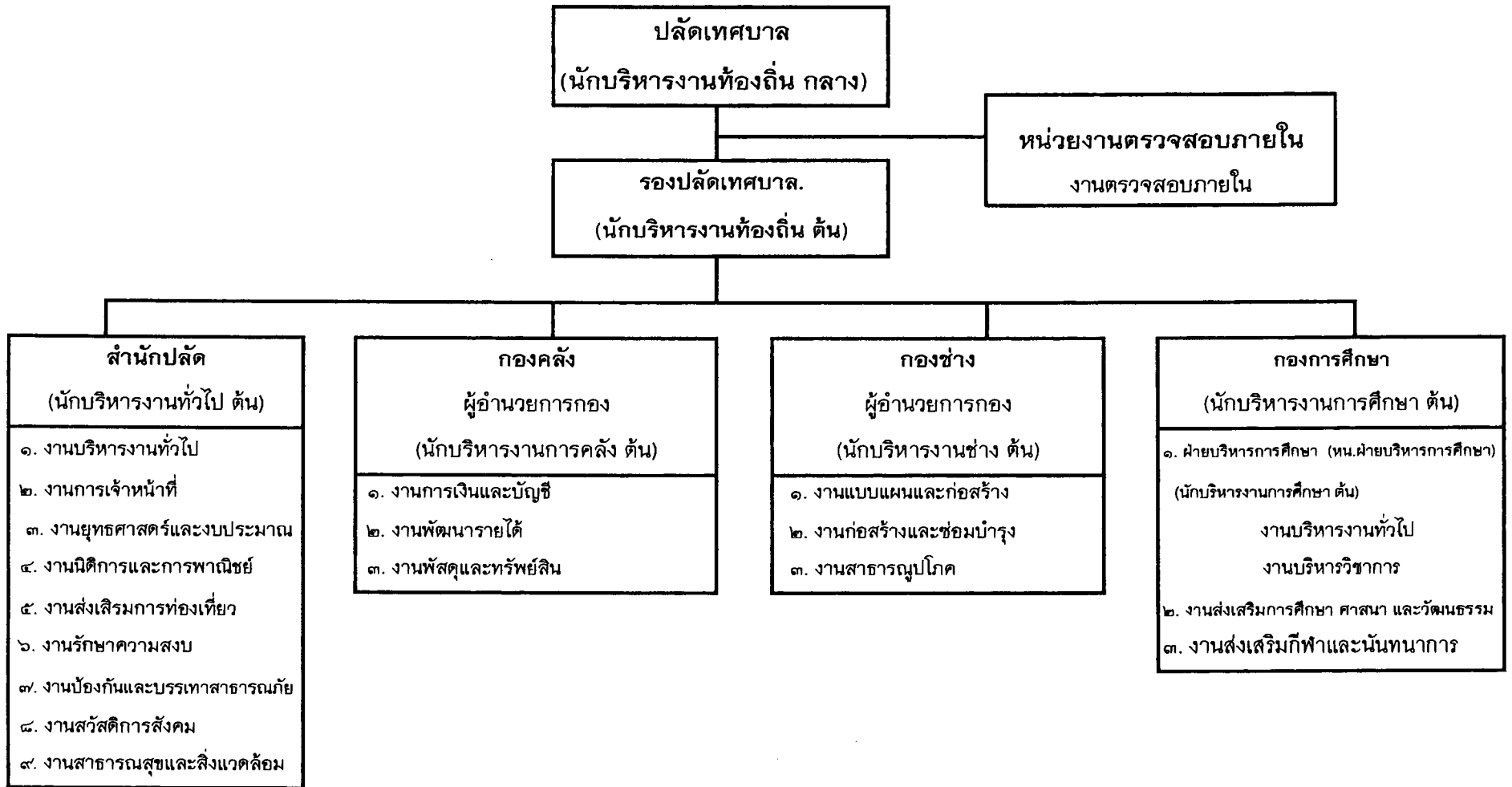
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล)

นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลศาลาด่าน (ใหม่)





คำสั่งเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ที่ ๙๓๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดฝ่าย ในเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ตามที่ เทศบาลตำบลศาลาด่าน ได้เสนอขอคณะกรรมการประเมินเพื่อกำหนดฝ่ายในเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ แล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลศาลาด่าน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดฝ่ายบริหารการศึกษาและหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) และกำหนดฝ่ายอำนวยการและหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ดังนี้

- |                                      |   |                     |
|--------------------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายไชยยศ กัณท์กุล                 | ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.กระบี่                                | ประธาน              |
| ๒. คลังจังหวัดกระบี่                 | ผู้แทนส่วนราชการ  | กรรมการ             |
| ๓. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดกระบี่ | ผู้แทนส่วนราชการ  | กรรมการ             |
| ๔. นายรังสรรค์ หิงษาชู               | ผู้นำชุมชนในเขตเทศบาล                                       | กรรมการ             |
| ๕. นายสาโรจน์ ไชยมาตร                | ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่                                       | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายกริธา จินดาวงศ์                | ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐาน<br>การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.ท.กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงองตระกูล)

นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

## -ร่าง-

### ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลและต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบกำหนดประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของ (๑) ของข้อ ๑๓๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

“ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีเทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ หาก ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี ยังมีได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร หรือสรรหาแล้วแต่ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หากปรากฏว่าตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับต้น ของเทศบาลใด มีปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานเปลี่ยนแปลงไปถึงขนาดกำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับกลาง ได้ ให้เทศบาลรายงานขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. พิจารณาปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด เมื่อเทศบาลประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ให้ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับต้น เป็นระดับกลาง แล้ว ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการสงวนตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความวรรคหนึ่งของ (๒) ของข้อ ๑๓๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

/“กรณี ก.ท....

“กรณี ก.ท. ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.ท. ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา แต่เทศบาลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.ท. เพื่อให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ จนกว่า ก.ท. จะมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ท. จะแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานเทศบาลให้เทศบาลทราบ หากเทศบาลใดได้เสนอชื่อผู้ที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.ท. กำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนดังกล่าวแล้ว ก.ท.จ. จะมีมติภายหลังระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอน หรือเทศบาลใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.ท. กำหนดวันสิ้นสุดระยะเวลาการย้าย การโอน การรับโอน ให้ถือว่าการดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด และให้เทศบาลนั้นแจ้งตำแหน่งว่างต่อ ก.ท. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป ในการนี้ เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐาน และหมายเหตุในแผนอัตรากำลัง ให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.” พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรี และเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. เท่านั้น”

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่